

【教育旅行 感染症対策及び拡大防止対策 共通確認シート】

事業所名	サンマリン気仙沼ホテル観洋/気仙沼プラザホテル					作成日	更新日	種別	宿舎
						7月12日	7月12日		
担当者	三浦/堺/予約課	☎電話番号	0226-24-1200 0226-23-1313	☎FAX	0226-22-6665 0226-22-3398				
住所	〒988-0021 宮城県気仙沼市港町4-19 / 〒988-0014 宮城県気仙沼市柏崎1-1								

項目		詳細
従業員の取り組み	従業員のマスク着用他	全従業員着用しています。又随時手洗・うがいの励行を行い、接客時には手袋の着用又は手のアルコール消毒を行った上でサービス業務を行います。
	従業員の検温	出勤前の検温、健康状態のチェックを義務化しています。
	その他特記事項	検温により37.5度以上の発熱がある場合は出勤停止にしております。又、感染症発症が確認された場合は当該濃厚接触者に病院での検査を促します。
基本的な対応事項	チェックイン（入館時）について	①来館者へのマスク着用をお願いしております。 ※来館時、機材等による検温チェック等も行ってまいります。 ②フロントの対面スペースにおいてアクリル板の設置をしております。 ③ルームキーの受け渡しについて ▽ 部屋置き又はツアーデスク受取になります。 ④来館時の密集を避けるため (1) 入館式を実施しない(又は食事会場や研修会場で開催。又は代表者のみで実施)。 (2) 複数クラスの場合は時間差で入場。(3) 階段移動(非常階段含む)の推奨。 ⑤お部屋に入ってから各自手洗い、うがいの励行を推奨。 ⑥先着荷物がある場合は、特に大型校の場合4回様に時間差入場でピックアップのタイミングを作り、運び出すことを推奨。保管場所についても分散して案内することを随時対応してまいります。
	アルコール消毒液の設置場所について	○玄関 ○従業員通入口 ○フロント ○レストラン ○ラウンジ ○エレベーター前(各フロア) ○パブリックスペースのトイレ(各フロア) ○食事会場入口 ※各客室、各食事会場席上、大浴場内には設置していません。
	チェックアウト（退館時）について	①館内からバスまでの移動間、マスク着用をお願い。 ②人数規模により出発時間のシフト制採用や、客室退室時間の時間差を設定する。 ③ルームキーの返却について ▽ 基本的にフロントまたはツアーデスクへの返却。 ④退館時の密集を避けるため (1) 退館式を実施しない(又は食事会場や研修会場で開催。又は代表者のみで実施)。 (2) 複数クラスの場合は時間差で移動。(3) 階段移動(非常階段含む)の推奨。
	客室内清掃&換気の対応について	○備品や設備等の清掃時消毒の実施(内線電話、室内金庫、ドライヤー、TV、TVリモコン、空調スイッチ、茶器、座椅子、テーブル、お湯ポット、下駄箱、ドアノブ、その他必要と思われる箇所)。○清掃時に換気、必要時窓を開閉、空調設備による室内空気循環。 ○浴衣・灰皿等は予め撤去されています。
館内施設の取り組み(清掃・換気等)	大浴場清掃&換気の対応について	○浴場・脱衣所の備品や設備等の清掃時消毒の実施(脱衣カゴ、共用貴重品入れ、扇風機、ドレッシングスペース全般、ドライヤー、その他必要と思われる箇所)。○清掃時に換気、空調設備による室内空気循環。
	食事会場清掃&換気の対応について	○清掃時消毒実施(天板、座椅子、テーブル、イス、ドアの引手部分、ドリンクカウンター部分、台車、マイク等音響設備、その他必要と思われる箇所)。○清掃時に換気、空調設備による室内空気循環。
	研修会場清掃&換気の対応について	○清掃時消毒実施(テーブル、イス、ドアの引手部分、マイク等音響設備、その他必要と思われる箇所)。○清掃時に換気、空調設備による室内空気循環。
	パブリックトイレの対応	○清掃時消毒実施(共用部分、その他必要と思われる箇所)。○ペーパータオルの設置。
	食事会場(配席・入場制限・形式等)の対応	夕食 セットメニュー・基本一括会場 ○レイアウトについては打ち合わせの上設定。(座席配列、間隔等を会場規模と照らし合わせて提案いたします) ○人数規模や予約状況によって複数会場での対応も検討(行程と照らし合わせて)。○配膳は一部メニューのみ後出し。 朝食 セットメニュー・基本一括会場 ○レイアウトについては打ち合わせの上設定。(座席配列、間隔等を会場規模と照らし合わせて提案いたします) ○人数規模や予約状況によって複数会場での対応も検討(行程と照らし合わせて)。○配膳は一部メニューのみ後出し。 ※屋食についても発生ベースで、会場や形式等を対応いたします。
施設利用における対応について	客室設定について(定員数・保健室の確保等)	学校ごとの要望と予算をヒアリングの上、可能な範囲で設定します。保健室も必要であれば設定します。
	エレベーター使用の対応	○エレベーターのボタン(内部・ホール側)の定期的な消毒実施。○定員の50%利用の推奨。 ※階段移動の推奨
	大浴場利用の対応について	○脱衣カゴの間引き使用。○利用人数を制限し、シフト制や時間差利用を設定。○間隔を意識した利用を推奨。
	売店やロビー使用時について	○人数規模によって入場制限や、利用時間のシフト制で案内する。○お土産商品を手に取る行為を控える。○長時間の利用を推奨しない。○ロビーでのミーティング(班長会、部屋長会他)がある場合は間隔を取り、短時間での実施を推奨。
	研修(講話やワークショップ)プログラムについて	○間隔をとった番屋レイアウトを検討。○人数規模によりシフト制または複数会場で実施も検討。

感染予防
感染拡大
防止の
具休策

感染確認	状況	従業員・関係取引先の感染者	2021/5/20現在 感染者はおりません。
事前対策として	お客様（学校側）への要望		<p>基本的な感染防止対策（基本行動、手洗いや咳エチケット、会話マナー等）の事前指導実施をお願い致します。</p> <p>本人はじめ同居家族の方々も含めた健康観察の実施と、体調不良者の参加取りやめ等の判断をお願い致します。</p> <p>旅行中の定期的な検温実施のために体温計については各自持参携帯し、又ハンカチ、マスク等もご持参を検討ください。タオル等の共用もしないようご指導ください。</p> <p>食事アレルギーや既往症の事前調査に加えて、新型コロナによる重症化リスクの可能性も事前に把握して頂き、主治医の見解を保護者様へ確認のうえ、協議により参加の是非を検討願います。</p>
	ホテルと旅行会社の相互協力について		<p>① 修学旅行実施前より基本的ガイドラインの確認や安全対策についての打ち合わせを行います。又、個別に想定される対策のシミュレーションや学校側の要望等についてもヒアリングを行います。</p> <p>② 現地での様々な事例発症時に対応するため、スピーディーに情報共有を行い、且つ状況に即した対策を講じていくための打ち合わせを事前実施します。</p>
官公庁情報	宮城県コロナウイルス感染症対策		受信相談センター（24時間受付）022-398-9211
	最寄りの保健所		気仙沼保健所（〒988-0066 気仙沼市東新城三丁目3-3 ☎0226-22-6661）

【その他】特記事項等

- ・館内の利用等、ルールアナウンスについては事前に資料提示、又は配布を実施しております。
又、対策内容については状況により改善や修正を行い、見直し更新してまいります。
- ・ホテルスタッフは常時（勤務時、勤務外）、手洗いうがいの励行、徹底を実施しております。
- ・一部館内施設の営業時間の短縮、変更等を実施する場合がございます。
- ・宿泊者、利用者の感染疑い発生時における対応のマニュアル化を行っております。
- ・ルームキーの管理は基本、部屋長（班長）又は先生のみでお願いいたします。
- ・使用する食器類やグラス類は高温洗浄を実施しております。
- ・その他、相談事項は相互協議のうえ、決めてまいります。